

## Návod – přidání osoby na pracovišti v externích identitách (EI)

Pro přidání osoby na pracovišti musí odpovědná osoba zaregistrovat uživatele do systému EI provozovaných a spravovaných SÚKL. Tato funkcionality je dostupná **po přihlášení oprávněné osoby prostřednictvím Identity občana nebo přístupových údajů** zdravotnického zařízení (ZZ), optiky, výdejny, smluvní výdejny do systému EI.

Za identifikaci osoby ručí zaměstnavatel, který registraci provedl.

Přidání osoby na pracovišti se netýká lékařů, stomatologů a lékárníků, kteří mají přístupové údaje od SÚKL nebo si o ně teprve budou žádat. Ti je mohou využívat i pro práci s ePoukazem.

UPOZORNĚNÍ: Není možné provést přihlášení prostřednictvím komunikačního (SSL) certifikátu ZZ, optiky, výdejny, smluvní výdejny.

### Obsah

Přihlášení do Externích identit.....	1
Přidání osob na pracovišti .....	3

### Přihlášení do Externích identit

Na webových stránkách <https://pristupy.sukl.cz> vyberte dlaždici „Správa identit“ a klikněte na ni. Vyberte si jednu ze dvou možností přihlášení:

- Přihlášení přes Identitu občana
- Přihlášení údaji SÚKL (11místné přihlašovací jméno do EI a heslo)

(viz obrázek č. 1)



(Obrázek č. 1)

a) Přihlášení přes Identitu občana (viz obrázek č. 2)

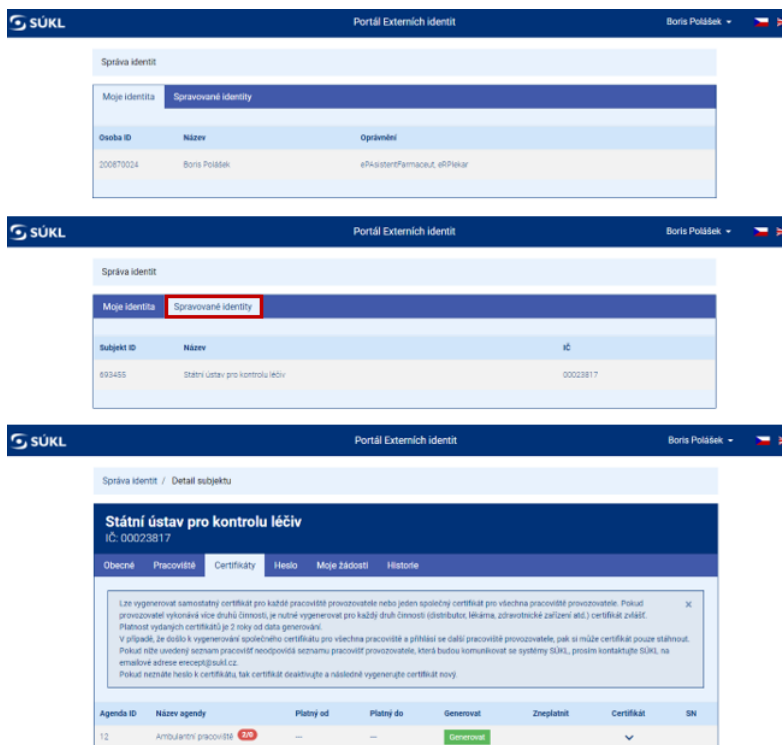


(Obrázek č. 2)

Dojde k přihlášení ZZ, optiky, výdejny, smluvní výdejny do EI.

Pokud jste statutární zástupce či prokurista zdravotnického zařízení a zároveň zdravotnický pracovník (lékař/lékařník/stomatolog), který již má zřízeny přístupové údaje zdravotnického pracovníka k Informačnímu systému eRecept, budete automaticky přihlášen do EI jako zdravotnický pracovník.

Ve Správě identit budete mít následně možnost přepnutí do ZZ prostřednictvím záložky „Spravované identity“, následně provedete přidání osoby na pracovišti (viz obrázek č. 3)



(Obrázek č. 3)

- b) Přihlášení údaji SÚKL (11místné přihlašovací jméno do EI a heslo) ZZ, optiky, výdejny, smluvní výdejny. (viz obrázek č. 4)



(Obrázek č. 4)

## Přidání osob na pracovišti

Po přihlášení ZZ, optiky, výdejny a smluvní výdejny do EI se v záložce „Pracoviště“ zobrazí všechna Vámi v žádosti zadaná pracoviště. (viz obrázek č. 5)



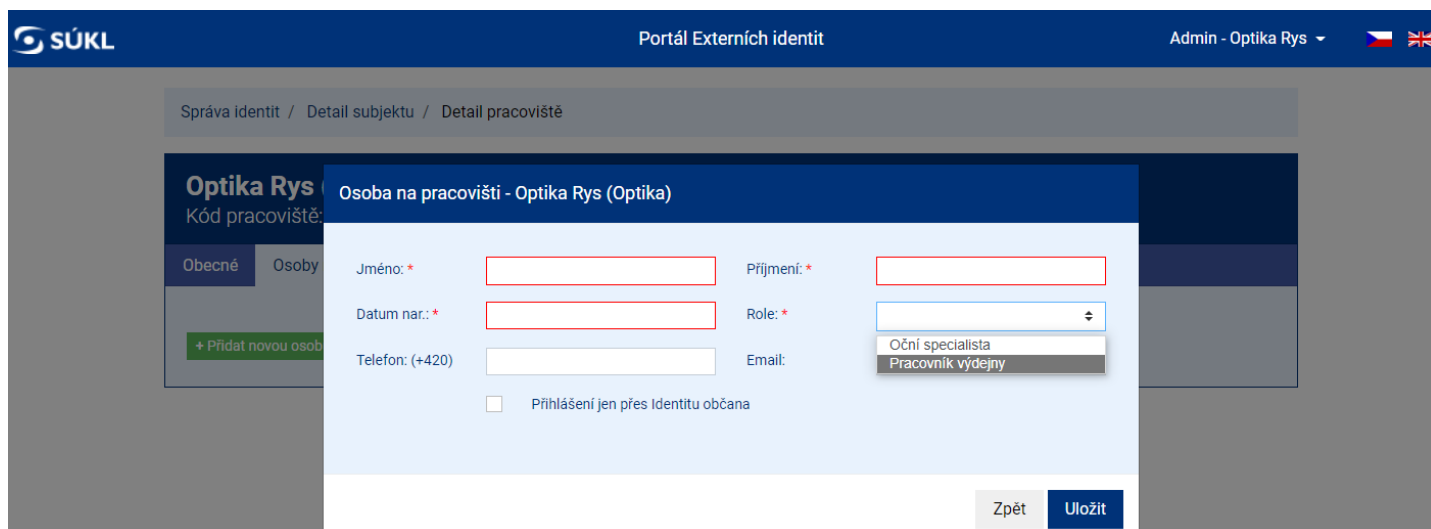
Kód pracoviště	Název pracoviště	Typ pracoviště	Adresa	Platnost od	Platnost do
00200882992	Optika Rys 2	Optika	Americká 22, Praha 2	08.04.2022	
00200882985	Optika Rys 1	Optika	Branická 132, Praha 4	08.04.2022	
00200882977	Optika Rys	Optika	Dašická 1358/1, Praha 3	08.04.2022	

(Obrázek č. 5)

Vyberete si pracoviště, u kterého chcete provést přidání osob na pracovišti, a v záložce „Osoby na pracovišti“ vyplíte všechny osoby daného pracoviště, u kterých požadujete přístup k ePoukazu. Vyplnění možnosti přihlášení jen přes Identitu občana bude možné pouze v případě, že dojde k ověření osoby vůči registru obyvatel (ROB).

Novou osobu na pracovišti přidáte prostřednictvím zelené dlaždice „+ Přidat novou osobu“. Zobrazí se Vám přihlašovací okno, ve kterém vyplníte požadované údaje. (viz obrázek č. 6)

Pokud není pole správně vyplněno, budete na tuto skutečnost upozorněni červeným ohraničením daného pole.



SÚKL Portál Externích identit Admin - Optika Rys

Správa identit / Detail subjektu / Detail pracoviště

**Optika Rys**  
Kód pracoviště: 00200882977

Osoba na pracovišti - Optika Rys (Optika)

Obecné Osoby

+ Přidat novou osobu

Jméno: \*  Příjmení: \*

Datum nar.: \*  Role: \*

Telefon: (+420)  Email:

Přihlášení jen přes Identitu občana

Oční specialista  
Pracovník výdejny

Zpět Uložit

(Obrázek č. 6)

Po zadání osoby na pracovišti se tato zobrazí v záložce „Osoby na pracovišti“.

Pokud nebyla zvolena možnost „Přihlášení jen přes Identitu občana“, má osoba na výběr přihlášení prostřednictvím loginu nebo Identity občana k ePoukazu. Přihlášení Identitou občana je možné pouze v případě ověření osoby vůči ROB.

Pokud při přidání osoby na pracovišti bylo zvoleno „Přihlášení jen přes Identitu občana“ (osoba musí být ztotožněna vůči ROB), bude ve Stavu ověření uvedeno „osoba byla ověřena“. Tato osoba se může přihlásit k ePoukazu pouze prostřednictvím Identity občana (viz obrázek č. 7).



SÚKL Portál Externích identit Admin - Optika Rys

Správa identit / Detail subjektu / Detail pracoviště

**Optika Rys (Optika)**  
Kód pracoviště: 00200882977

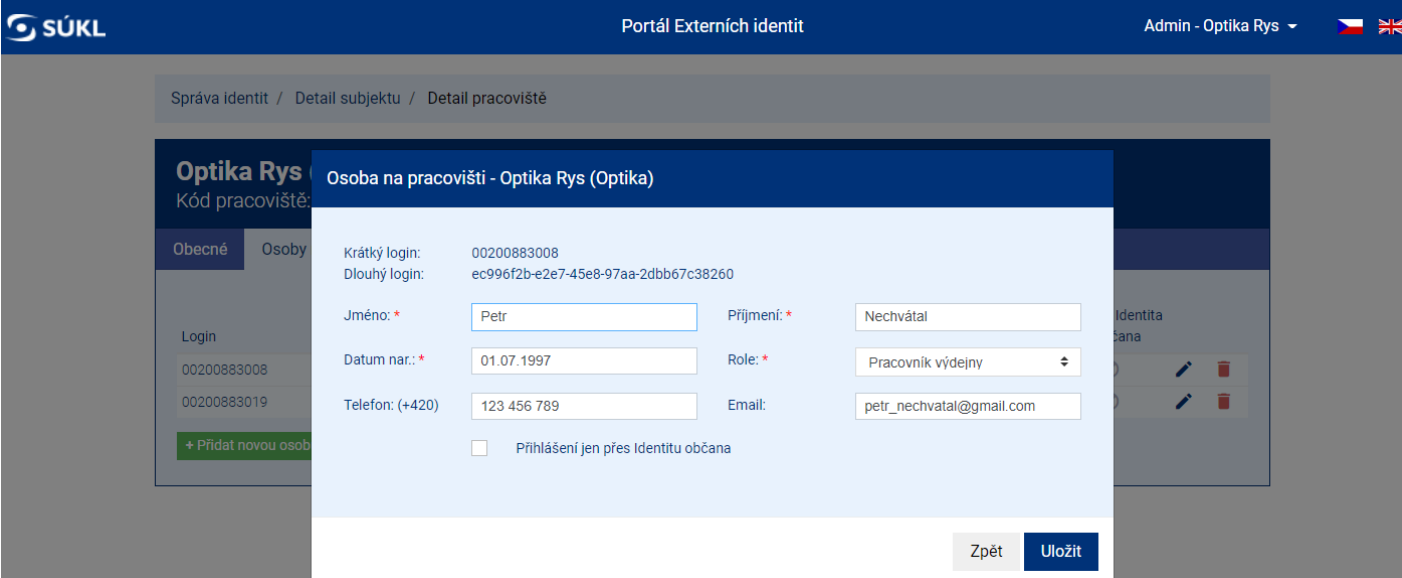
Obecné Osoby na pracovišti Kontakty Oprávnění Historie

Login	Jméno	Příjmení	Datum narození	Role	Stav ověření	Pouze Identita občana
00200883184	Jiří	Novák	01.01.1997	Pracovník výdejny	osoba nebyla ověřena	<input type="checkbox"/>  
00200883196	Boris	Polášek		Pracovník výdejny	osoba je ověřena	<input type="checkbox"/>  

+ Přidat novou osobu

(Obrázek č. 7)

Osobu můžete editovat prostřednictvím ikony tužky (viz obrázek č. 8) nebo odstranit prostřednictvím ikony koše.



The screenshot shows a web interface for managing users. The main header includes the SÚKL logo, the text 'Portál Externích identit', and a user menu 'Admin - Optika Rys'. The breadcrumb trail is 'Správa identit / Detail subjektu / Detail pracoviště'. The main content area is titled 'Osoba na pracovišti - Optika Rys (Optika)'. On the left, there is a sidebar with 'Obecné' and 'Osoby' tabs, and a list of users with a '+ Přidat novou osobu' button. The main form contains the following fields:

- Krátký login: 00200883008
- Dlouhý login: ec996f2b-e2e7-45e8-97aa-2dbb67c38260
- Jméno: \* Petr
- Příjmení: \* Nechvátal
- Datum nar.: \* 01.07.1997
- Role: \* Pracovník výdejny
- Telefon: (+420) 123 456 789
- Email: petr\_nechvatal@gmail.com
- Přihlášení jen přes Identitu občana

At the bottom right of the form are buttons for 'Zpět' and 'Uložit'.

(Obrázek č. 8)

UPOZORNĚNÍ: Pokud jste provozovatel většího subjektu (nemocnice) s více zaměstnanci, je možné využít pro hromadné přidání osob na pracovišti API: <https://api.sukl.cz>.